

Umzugs-Checkliste - Schritt für Schritt stressfrei umziehen



Mein Ansprechpartner:

Umzugsservice Marschner, Inh. Kevin Kühn
Stollberger Straße 34
09399 Niederwürschnitz
Telefon: 037296/928604
E-Mail: info@umzuege-marschner.de

4 Monate vor dem Umzug

- ☐ Neue Wohnung finden und Mietvertrag prüfen
- ☐ Bestehende Versicherungen prüfen und ggf. anpassen
- ☐ Alte Wohnung kündigen oder Nachmieter suchen
- ☐ Konto-/Bankverbindung ggf. ändern
- ☐ Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen
- ☐ Erste Entrümpelung starten
- ☐ Kinder in Kita oder Schule ab-/ummelden
- ☐ Grobe Umzugsplanung und Kostenaufstellung beginnen
- ☐ Urlaub für den Umzug beim Arbeitgeber beantragen
- ☐ Laufende Verträge/Abos kündigen

2-3 Monate vor dem Umzug

- ☐ Umzugshelfer organisieren (Fahrerlaubnis prüfen!)
- ☐ Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- ☐ Nicht benötigte Dinge verkaufen oder spenden
- ☐ Tiersitter/Babysitter für Umzugstag organisieren
- ☐ Sperrmüll beantragen und Termine abstimmen

1 Monat vor dem Umzug

- ☐ Wohnung für Übergabe vorbereiten (Reparaturen, Malerarbeiten)
- ☐ Neue Wohnung ggf. renovieren
- ☐ Keller, Dachboden, Abstellräume aufräumen
- ☐ Halteverbot / Parkplätze am neuen Wohnort sichern
- ☐ Adressänderungen an Banken, Versicherungen usw. senden
- ☐ Daueraufträge / Einzugsermächtigungen prüfen und anpassen
- ☐ Zimmer- und Möbelstellplan für neue Wohnung erstellen
- ☐ Möbel ausmessen: Was passt, was muss auseinandergebaut werden?
- ☐ Schlüssel prüfen / organisieren
- ☐ Kartons systematisch packen





- ☐ Handwerkertermine fixieren
- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten

1 Woche vor dem Umzug

- ☐ Notfalltasche/Umzugsbox mit Dokumenten, Medikamenten, etc. packen
- ☐ Details mit Helfern oder Spedition durchsprechen
- ☐ Wohnungsübergabe der alten Wohnung organisieren
- ☐ Wertsachen separat sichern
- ☐ Verpflegung für Helfer organisieren
- ☐ Möbel und Wohnung umzugstauglich vorbereiten
- ☐ Zählerstände in alter & neuer Wohnung notieren

Am Umzugstag

- ☐ Kontrollgang durch alte Wohnung machen
- ☐ Briefkasten leeren
- ☐ Namensschild an alter Wohnung entfernen
- ☐ Umzugshelfer versorgen
- ☐ Übergabeprotokoll erstellen
- ☐ Möbel aufbauen, Kartons auspacken

Nach dem Umzug

- ☐ Ummeldung bei Behörden/Ämtern vornehmen
- ☐ Neue Adresse bei Arbeitgeber, Versicherungen usw. hinterlegen
- ☐ Übergabeprotokoll der alten Wohnung abheften
- ☐ Ruhe genießen - Sie haben es geschafft!

▣ Checkliste zur Auswahl eines Umzugsunternehmens

- ☐ Ist das Unternehmen lokal ansässig (geringe Anfahrtskosten)?
- ☐ Hat die Firma langjährige Erfahrung und gute Bewertungen?
- ☐ Wird eine kostenlose Besichtigung angeboten?
- ☐ Gibt es eine detaillierte Auflistung aller Leistungen und Kosten?
- ☐ Besteht Versicherungsschutz für den Transport (Haftung, Zusatzversicherung)?
- ☐ Werden Zusatzservices angeboten (Montage, Ein-/Auspacken, Möbellift)?
- ☐ Gibt es einen verbindlichen Festpreis statt versteckter Zusatzkosten?